

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA nr. 1424 /2014

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita

Președintele Consiliului Județean Harghita,

Având în vedere Expunerea de motive nr. 25322 /2014, inițiată de Direcția generală programe, proiecte, coordonarea unităților subordonate și achiziții publice și Direcția generală management, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita;

În baza prevederilor art. 178, alin. (2), lit. a) și art. 186, alin. (9), lit. b) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 104, alin.(1), lit. f) și al art. 106, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei se abrogă Dispoziția nr. 1413/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează președintele Consiliului Județean Harghita, Borboly Csaba, Direcția generală administrație publică locală, Direcția generală management, Direcția generală programe, proiecte, coordonarea unităților subordonate și achiziții publice, Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, Consiliul de administrație al Spitalului de Psihiatrie Tulgheș.

AVIZAT
SECRETARUL JUDEȚULUI
Egyed Árpád

Prezenta dispoziție a fost inițiată de către Direcția generală programe, proiecte,
coordonarea unităților subordonate și achiziții publice
și a Direcției generale management

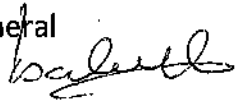
Președinte
Borboly Csaba



Administrator public
Szabó Barna



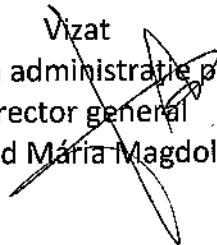
Director general
Dósa Erika



Director general
Zonda Erika



Vizat
Direcția generală administrație publică locală
Director general
Romfeld Mária Magdolna



Art. 4. - Dispoziția se comunică de Direcția generală administrație publică locală: președintelui Borboly Csaba, vicepreședintelui Barti Tihamér, vicepreședintelui Incze Csongor, administratorului public al județului Szabó Barna, Direcției generale management, Direcției generale programe, proiecte, coordonarea unităților subordonate și achiziții publice și Direcției generale administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, Spitalului de Psihiatrie Tulgheș, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

- Totodată prezenta dispoziție se afișează prin grija Direcției generale administrație publică locală la afișierul Consiliului Județean Harghita și se publică pe site-ul www.judetulharghita.ro, respectiv se trimite anunțul public către mass-media. De asemenea, prin grija Direcției generale administrație publică locală se publică în Monitorul Oficial al Județului Harghita.

Miercurea Ciuc, 18.11. 2014



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. 25322 / 18.11.2014

De acord,
Președinte
Borboly Csaba

Administrator public
Szabó Barna

Expunere de motive

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita

Potrivit art. 186, alin. (9), lit. b) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, consiliul de administrație al spitalelor organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului sănătății, al ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale, al primarului general al municipiului București sau al președintelui consiliului județean, după caz.

Prin urmare, este necesară aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita prin dispoziția președintelui consiliului județean.

Luând în considerare modificările art. 178 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la condițiile de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, propunem abrogarea Dispoziției președintelui Consiliului Județean Harghita nr. 1413/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita, cu modificările și completările ulterioare, și propunem aprobarea noului Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita.

Având în vedere cele de mai sus, propunem spre aprobare proiectul de dispoziție privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita.

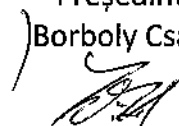
Miercurea Ciuc, 13.11.2014

Director general,
Zonda Erika

Director general,
Dósa Erika

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. 25323 / 18.11.2014

De acord,
Președinte
Borboly Csaba



Administrator public
Szabó Barna

Referat privind motivarea urgenței

aprobării Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita

În organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Județean de urgență Miercurea Ciuc, jud. Harghita, după mai multe încercări am întâmpinat diferite tipuri de dificultăți, care în acest moment a ajuns într-un impas, ne confruntăm cu o situație nesustenabilă. În data de 12.09.2014, a fost publicat un nou anunț - al treilea - de concurs în săptămânalul "Viața medicală" și în mass-media locală. Perioada preconizată pentru desfășurarea concursului era 20-27 octombrie 2014. La acest concurs a depus dosarul de înscriere un singur candidat, care după susținerea probelor de evaluare a fost declarat *Respins*.

În urma publicării Legii nr. 132/2014 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 2/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial nr. 739 din 10 octombrie 2014, suntem nevoiți să aprobăm un regulament nou, datorită faptului că s-au modificat, printre altele, și condițiile de înscriere.

Spitalul are un manager interimar, începând cu data de 16.11.2011, care nu poate încheia contract de muncă nici cu directorul financiar-contabil, nici cu directorul de îngrijiri, astfel și activitatea comitetului director, format din managerul spitalului, directorul medical, directorul financiar-contabil și directorul de îngrijiri, este periclitată.

Datorită statutului interimar al managerului spitalului, al comitetului director și al directorilor, nu numai conducerea spitalului județean se realizează din ce în ce mai dificil, dar efectuarea corespunzătoare a activităților spitalului este compromisă.

Având în vedere faptul că situația creată prin stagnarea lucrărilor de construcții începute este insuportabilă, la ședința Consiliului de administrație al Spitalului Județean de Urgență, din data de 04.11.2014, a fost invitată și d-na dr. Lórinč Anna, inspector șef la Direcția de Sănătate Publică - DSP Harghita, ca să prezinte situația întâmpinată în Spitalul Județean de Urgență Miercurea-Ciuc cu ocazia controlului efectuat recent, care se finalizează cu trimiterea unui raport la Ministerul Sănătății.

Acest control a fost continuarea controlului efectuat de către reprezentanții DSP Cluj din luna martie 2014, unde s-au dat perioade de rezolvare 30 mai și 31 decembrie 2014. Au fost controlate lucrările efectuate de atunci. Sunt multe lipsuri și probleme care se mai pot remedia, dar cea mai mare problemă, pentru rezolvarea căreia termenul de rezolvare fiind 31 decembrie 2014, este funcționarea blocului operator și a terapiei intensive.

În condițiile existente riscurile medicale asociate efectuării operațiilor sunt atât de mari, încât există chiar pericolul de a nu mai putea efectua operații. Nu poate funcționa în două saloane secția de terapie intensivă, cu o parte din materialele necesare pe coridor, care atrage după sine și funcționarea defectuoasă a secției de cardiologie, fiind supraaglomerată din cauza ocupării spațiilor de terapie intensivă.

Din cauza întârzierii lucrărilor am fost nevoiți să solicităm replanificarea vizitei de evaluare în vederea acreditării spitalului în a doua jumătate a anului 2015.

Având în vedere multitudinea de tipuri de neajunsuri, considerăm că este imperios necesară numirea unui manager definitiv.

Astfel, în cel mai scurt timp posibil trebuie să publicăm noul anunț de concurs. Fiind vorba de oameni bolnavi sau chiar de viața lor, după caz, considerăm că este foarte importantă și urgentă organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager, în cel mai scurt timp posibil, iar pentru aceasta elementul esențial este aprobarea noului regulament de concurs, cât mai urgent.

Miercurea Ciuc, 13.11.2014

Director general,

Zonda Erika



Director general,

Dósa Erika



**Regulament de organizare și desfășurare
a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele
publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita**

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Ocuparea funcției de manager din spitalele publice aflate în rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ condițiile:

a) trebuie să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;

b1) să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății;
sau

b2) să fie absolvent al unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare superioare, conform legii;

d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;

e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul spitalelor publice se organizează de către Consiliul de Administrație al spitalului public respectiv și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului Regulament.

Art. 2. - Consiliul de administrație al spitalului public numește, prin hotărâre, o comisie de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului.

Art. 3. - (1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

b) etapa de susținere a probelor de evaluare.

(2) Etapa de susținere a probelor de evaluare cuprinde:

- a) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor;
- b) proba de evaluare a proiectului de management;
- c) proba de interviu.

(3) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(4) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media aritmetică finală de cel puțin 8,00.

(5) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al spitalului public pentru care a concurat.

Art. 4. - (1) Numirea în funcția de manager al spitalului public se face prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Harghita, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Managerul, persoană fizică, încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Consiliul Județean Harghita, reprezentat de conducătorul instituției, pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - (1) Consiliul de administrație al spitalului public prin Consiliul Județean Harghita publică în săptămânalul "Viața medicală", într-un cotidian local, pe site-ul Consiliului Județean Harghita, precum și pe site-ul spitalului anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestuia. Totodată Consiliul Județean Harghita anunță mass-media în vederea apariției înștiințărilor pe posturile de televiziune și radio și derulează o campanie amplă de mediatizare.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului;
- c) criteriile de selecție;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) conținutul dosarului de înscriere;
- f) cuantumul taxei de participare la concurs.

(3) Tema pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul Consiliului Județean Harghita, precum și pe site-ul spitalului și se afișează la sediul spitalului.

(4) Cuanumul taxei de participare la concurs se stabilește prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Harghita.

(5) Taxa de participare la concurs se plătește la sediul spitalului și se folosește pentru asigurarea desfășurării în cele mai bune condiții a concursului.

CAPITOLUL II

Organizarea concursului

Art. 6. - (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, numiți conform prevederilor art. 2, din cadrul membrilor consiliului de administrație, și un secretar. Dintre cei 5 membri, consiliul de administrație numește și președintele comisiei.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită de președintele Consiliului Județean Harghita. Comisia va avea 5 membri.

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

Art. 7. - (1) Consiliul de administrație al spitalului public pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele de birotică necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile membrilor acesteia, astfel încât să se asigure răspunderea personală a fiecăreia.

Art. 8. - Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;
- b) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- c) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;
- d) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- e) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- f) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- g) evaluarea candidaților;
- h) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;
- i) stabilirea clasificării candidaților;
- j) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

Art. 9. - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul spitalului public.

CAPITOLUL III

Înscrierea candidaților

Art. 10. - Înscrierea candidaților se face la sediul spitalului public care organizează concursul, într-un interval care se încheie cu 7 zile înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului.

Art. 11. - (1) Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin (1) lit. b1), ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii, prevăzute la art. 1 alin (1) lit. b2);
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. raportat la art. 1., alineatul (1) din prezentul Regulament;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare superioare sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) declarația pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul de management pentru încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese ori incompatibilitate sau pentru management defectuos, în condițiile legii, respectiv nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- l) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- m) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- n) proiectul de management realizat de candidat;
- o) chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

(2) Toate documentele personale trebuie să fie semnate pe fiecare pagină scrisă, inclusiv Proiectul de management realizat individual, de către candidați.

Art. 12. - (1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor stabilite pentru participare la concurs și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

(5) Candidaților declarați "Respins" cu ocazia selecției dosarelor de înscriere li se returnează, la cerere, 75% din cuantumul sumei de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afișării acestui rezultat.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea concursului

Art. 13. - (1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei. Această activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1), asigurate de consiliul de administrație al spitalului public care organizează concursul.

(2) Testul-grilă are caracter eliminativ și se desfășoară pe durata a două ore.

(3) Testul-grilă conține 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

(5) Răspunsurile care conțin și răspunsuri greșite sau incomplete se notează cu 0 puncte.

Art. 14. - (1) Testul-grilă elaborat se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare testele-grilă se introduc într-un plic care se sigilează.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

Art. 15. - Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pix de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

Art. 16. - Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Baremul de corectare se afișează la afișierul spitalului public anterior corectării testelor. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

Art. 17. - (1) Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Art. 18. - (1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Tema proiectului de management vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

Art. 19. - (1) Tema proiectului de management se afișează împreună cu bibliografia necesară, se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de minimum 25 și maximum 50 de pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font Calibri, dimensiune 13, cu spațiere la 1½ rânduri.

(2) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul spitalului public și se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

(3) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru această probă. Pentru evaluarea proiectului de management comisia de concurs are la dispoziție cel puțin 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului testului-grilă.

(4) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(5) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

Art. 20. - (1) Rezultatul evaluării proiectului de management se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la evaluarea proiectului de management o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul evaluării proiectului de management în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Art. 21. - (1) Data și ora probei de interviu vor fi publicate/afișate cu cel puțin 48 de ore înaintea începerii acestei probe.

(2) Secretarul comisiei de concurs va consemna în scris toate discuțiile purtate în cadrul interviului.

(3) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește Fișa interviului conform Anexei la prezentul Regulament.

(4) Rezultatul final al probei de interviu este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs, calculat cu două zecimale.

(5) Rezultatul interviului se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei cu indicarea notelor obținute.

Art. 22. - Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 23. - Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al spitalului public care organizează concursul.

Art. 24. - (1) Punctajul final al fiecărui candidat se calculează conform mediilor aritmetice obținute la probele de evaluare, calculat cu două zecimale.

(2) În baza punctajului final se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La punctaje egale, departajarea candidaților se face după media obținută la proba de interviu.

Art. 25. - (1) Comunicarea rezultatelor finale se face, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei de interviu.

(2) Candidații care au promovat toate probele și au obținut la media finală o notă mai mică de 8,00 sunt declarați respinși.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Art. 26. - Comunicarea rezultatelor finale, în cazul depunerii de contestații, se face în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

Art. 27. - (1) În termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor finale, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al spitalului public procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliul de administrație validează rezultatele concursului și solicită președintelui Consiliului Județean Harghita emiterea dispoziției privind numirea persoanei care a câștigat concursul.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către spitalul public care a organizat concursul.

Art. 28. - Pentru concursurile organizate taxa de participare este de 800 lei/participant.

Miercurea Ciuc, 18.11. 2014

Borboly Csaba
președinte



ANEXA

**la Regulament de organizare și desfășurare
a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele
publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita**

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

Unitatea sanitară:

.....

FIȘA DE INTERVIU

Candidat: nume, prenume

Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic)

.....

Data interviului

1. Aptitudini de comunicare:

- | - Excelente (10 - 9,50)
- | - Foarte bune (9,49 - 9,00)
- | - Acceptabile (8,99 - 7,00)
- | - Minime (6,99 - 5,00)
- | - Insuficiente (4,99 - 1,00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:

- | - Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10 - 9,50)
- | - Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 - 9,00)
- | - Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 - 7,00)
- | - Necesită multă pregătire (6,99 - 5,00)
- | - Nu are aptitudini manageriale (4,99 - 1,00)

3. Ambiții profesionale:

- | - Fixează obiective foarte ambițioase (10 - 9,50)
- | - Scopuri de nivel înalt (9,49 - 9,00)
- | - Obiective de nivel mediu (8,99 - 7,00)
- | - Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 - 5,00)
- | - Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 - 1,00)

4. Motivare:

- | - Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 - 9,50)
- | - Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49 - 9,00)
- | - Dorință de a munci (8,99 - 7,00)

- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99 - 5,00)
- Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil (4,99 - 1,00)

5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:

- Excelent pentru această funcție (10 - 9,50)
- Foarte bun pentru această funcție (9,49 - 9,00)
- Satisfăcător pentru această funcție (8,99 - 7,00)
- Incert pentru această funcție (6,99 - 5,00)
- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99 - 1,00)

6. Autocontrol:

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10 - 9,50)
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 - 9,00)
- Autocontrol mediu (8,99 - 7,00)
- Pare suprasolicitat, nervos (6,99 - 5,00)
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 - 1,00)

7. Impresie generală:

- Excelentă (10 - 9,50)
- Foarte bună (9,49 - 9,00)
- Bună (8,99 - 7,00)
- Satisfăcătoare (6,99 - 5,00)
- Nesatisfăcătoare (4,99 - 1,00)

Nota obținută*): - candidatul este**):

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

.....

Semnătura

Data

*) Se trece nota interviului, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

**) Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută:

- FOARTE POTRIVIT (10 - 9,50)
 - POTRIVIT (9,49 - 9,00)
 - DESTUL DE POTRIVIT (8,99 - 7,00)
 - NEPOTRIVIT (6,99 - 1,00)
-